

10 Versionsinfo

Die Beschreibungen wurden anhand der Version ACROBAT X PRO erstellt.

Copyright-Kennzeichnung**Wasserzeichen einfügen****Hintergrund einfügen****! Hinweis**

Laden Sie JPEG- oder BMP-Dateien als Wasserzeichen, werden diese automatisch in das PDF-Format konvertiert. Die Konvertierungseinstellungen legen Sie in den ACROBAT-VOREINSTELLUNGEN in der Kategorie IN PDF KONVERTIEREN fest.

Mehrfaches Hinzufügen möglich**Wasserzeichen hinzufügen****Übungsdatei**

Die Beispieldatei finden Sie im Paket [HTTP://WWW.MEV.DE/PDF/PRAXISDATEIEN/PDF/PDFAKTUELL16.ZIP](http://www.mev.de/pdf/praxisdateien/pdf/pdfaktuell16.zip). Nach dem Entpacken liegen diese im Verzeichnis ARBEITSDATEIEN\ACROBAT\WASSERZEICHEN.

Wasserzeichen hinzufügen

Wie kann ich nachträglich ein Wasserzeichen in einem PDF-Dokument hinzufügen?

In einigen Fällen sollen PDF-Dokumente verteilt werden, die aus Sicherheits- oder Copyright-Gründen mit einem Wasserzeichen – das in der Regel aus Text- oder Grafikelementen besteht – versehen werden.

Über den Befehl WASSERZEICHEN HINZUFÜGEN können Acrobat-PDF-Dokumente mit einem Wasserzeichen versehen werden, das z. B. bei der Anzeige auf dem Monitor nicht sichtbar ist, aber beim Drucken des Dokuments ausgegeben wird, oder es wird auf dem Monitor angezeigt, aber beim Drucken nicht ausgegeben. Da Sie Wasserzeichen über oder hinter dem eigentlichen PDF-Inhalt hinzufügen können, besteht die Möglichkeit, den Befehl auch dazu zu verwenden, um immer wiederkehrende Elemente wie beispielsweise Banner nachträglich in einem PDF-Dokument anzubringen.

Dieser Befehl bietet auch die Möglichkeit, einen Hintergrund einzufügen (hierfür gibt es in der aktuellen Version sogar einen eigenen Befehl), über den ein beliebiges PDF-Dokument hinter dem eigentlichen Inhalt eingefügt werden kann. Darüber lässt sich z. B. ein Briefpapier in jede Datei nachträglich einfügen, ohne dass dies im Originalprogramm berücksichtigt werden muss.

Mit der aktuellen Version können Sie im Dialogfenster WASSERZEICHEN HINZUFÜGEN einen benutzerdefinierten Text eingeben oder ein PDF-Dokument, eine BMP- oder JPEF-Datei zum Hinzufügen eines Wasserzeichens oder Hintergrunds laden. Das ausgewählte Dokument wird – unabhängig davon, ob Sie eine Bilddatei oder ein PDF geladen haben – als XOBJECT in das Dokument eingefügt, sodass es keine Probleme gibt, ein solches PDF-Dokument mit älteren Acrobat-Versionen anzuzeigen und auszudrucken. Allerdings werden Wasserzeichen oder Hintergründe, die nur beim Drucken ausgegeben werden sollen, in älteren Acrobat-Versionen auch auf dem Bildschirm angezeigt.

Wasserzeichen hinzufügen

Beim Ausprobieren des Befehls WASSERZEICHEN HINZUFÜGEN sollten Sie darauf achten, dass Sie den ausgeführten Befehl erst rückgängig machen, bevor Sie ihn ein weiteres Mal ausführen oder das hinzugefügte Wasserzeichen löschen. Mit jedem Ausführen des Befehls wird ein neues Objekt hinzugefügt und das zuvor eingefügte Objekt nicht ersetzt, sondern das zweite, dritte etc. Objekt zusätzlich im Dokument eingefügt. Dadurch ist es allerdings möglich, mehrere Objekte auf unterschiedlichen Seitenbereichen hinzuzufügen.

1. Öffnen Sie das Dokument, in dem Sie ein Wasserzeichen hinzufügen möchten, in ACROBAT X PRO.
2. Blenden Sie das Aufgabenfenster WERKZEUGE ein und wählen Sie den Befehl SEITEN → WASSERZEICHEN → WASSERZEICHEN HINZUFÜGEN **1**.
3. Daraufhin wird das Dialogfenster WASSERZEICHEN HINZUFÜGEN eingeblendet, in dem Sie die Einstellungen definieren.