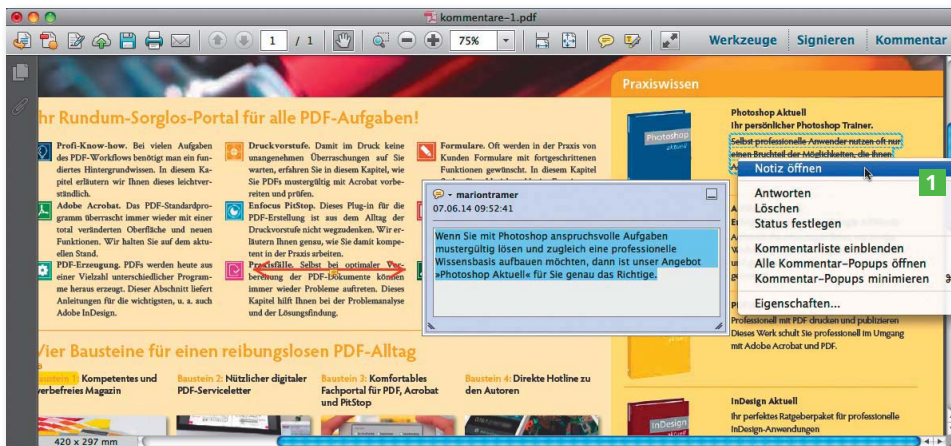


Kommentare im Originaldokument umsetzen

Wie kann ich Kommentare aus Acrobat richtig umsetzen?

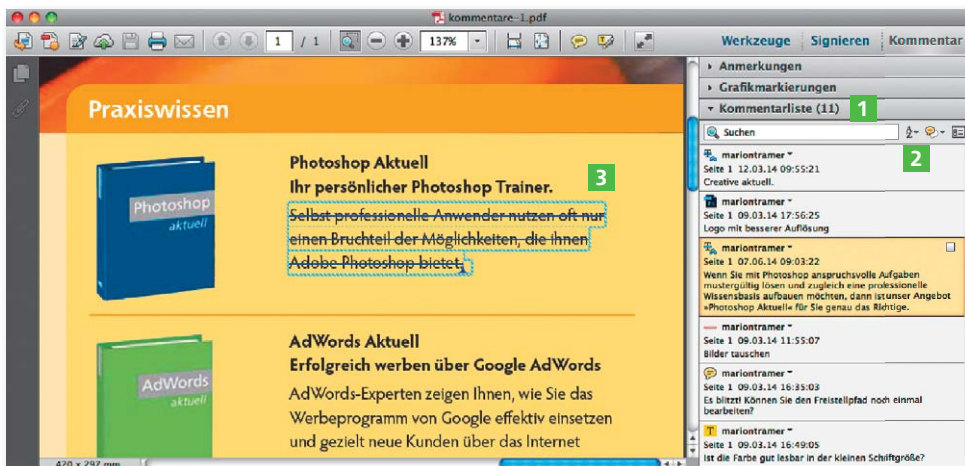
Wenn Sie ein Dokument mit Kommentaranweisungen erhalten, müssen Sie diese in der Regel im Originaldokument umsetzen.

Die einzelnen Kommentare werden auf der Seite dargestellt. Allerdings werden beispielsweise Kommentarsymbole des Kommentartyps **TEXT AN CURSORPOSITION EINFÜGEN** häufig übersehen, weil sie recht klein auf der Seite dargestellt werden. Sie können nun jeden einzelnen Kommentar auf der Seite anklicken und das Notizfenster einblenden, indem Sie den Befehl **NOTIZ ÖFFNEN** **1** aus dem Kontextmenü wählen.



Mit der Kommentarliste arbeiten

Damit Sie auch keine einzige Korrektur übersehen, sollten Sie beim Arbeiten mit Kommentaren immer das Aufgabenfenster **KOMMENTAR** einblenden. Dort wird in der **KOMMENTARLISTE** jeder einzelne Kommentar angezeigt. In der Titelseite **1** wird außerdem die Gesamtanzahl der im Dokument enthaltenen Kommentare angegeben. Wenn Sie auf einen Eintrag in der Liste **2** klicken, springt der **ADOBE READER** oder **ACROBAT XI PRO** automatisch an die entsprechende



11 Versionsinfo

Die Beschreibungen wurden anhand der Version **ACROBAT XI PRO** erstellt.

Mit Häkchen markieren



»Neuerungen, Tipps und Hilfen zu PDF schnell erfahren.« **Regelmäßige Updates von wichtigen PDF-Programmen.**

Kommentare des Typs »Text an Cursorposition einfügen« werden oft übersehen.

Über das Kontextmenü kann die Notiz zu einem Kommentar auf der Seite geöffnet werden.

Kommentare im Überblick behalten

Wird ein Kommentar in der Kommentarliste aktiviert, wird der Kommentar auf der Seite durch einen flimmernden Rahmen gekennzeichnet.