

# Einfache Kommentarstempel und dynamische Stempel

## Welche Kommentarstempel gibt es in Acrobat?

Früher war es im Büroalltag üblich, dass Mitarbeiter mindestens einen bis zwei Stempel für verschiedene Zwecke zur Verfügung hatten. Im digitalen Zeitalter hält nun auch der Stempel wieder Einzug. In ACROBAT werden Stempel genau wie andere Kommentare hinzugefügt. Standardmäßig können Sie auf eine breit gefächerte Auswahl von Stempeln zugreifen. Es besteht auch die Alternative, eigene, benutzerdefinierte Stempel in Acrobat hinzuzufügen.

Das STEMPEL-WERKZEUG bietet Ihnen die Möglichkeit, mitgelieferte oder eigene Symbole, die im PDF-Format vorliegen, auf der Seite aufzubringen. Bei den meisten Stempeln handelt es sich um statische Stempel, d. h., sie sind unveränderlich in den Informationen, die auf die PDF-Seite aufgebracht werden.




Ein statischer Stempel wird unverändert im PDF-Dokument angebracht.

ACROBAT liefert auch einen Satz dynamischer Stempel mit. Diese dynamischen Stempel werden automatisch mit dem Anmeldenamen des Anwenders sowie einer Zeit- und Datumsangabe versehen.



Bei einem dynamischen Stempel werden der Anmeldenname sowie die Uhrzeit- und das Datum, zu denen der Stempel im PDF-Dokument aufgebracht wurde, angezeigt.

## Wie kann ich einen Standardstempel in mein PDF-Dokument einfügen?

Ähnlich wie das Hinzufügen von Kommentaren ist auch das Aufbringen eines Standardstempels in Acrobat sehr einfach. Über das Werkzeug STEMPEL HINZUFÜGEN  können Symbole einer Seite als Stempel hinzugefügt werden.

1. Um einen Stempel in Ihrem aktuell geöffneten PDF-Dokument aufzubringen, blenden Sie das Aufgabenfenster KOMMENTAR  ein.

## 11 Versionsinfo

Die Beschreibungen wurden anhand der Version ACROBAT XI PRO erstellt.

## Kommentare als Stempel

## Statische Stempel

## Dynamische Stempel

## Standardstempel aufbringen