

Den Textmodus bei der Teamarbeit nutzen

Vorteile des Textmodus



Hinweis

Ein Textabschnitt ist der gesamte Text, der in verknüpften Textrahmen enthalten ist.

Texteingabe und -bearbeitung

Änderungen aufzeichnen

Textmodus nutzen

Schnelle Lösung ►

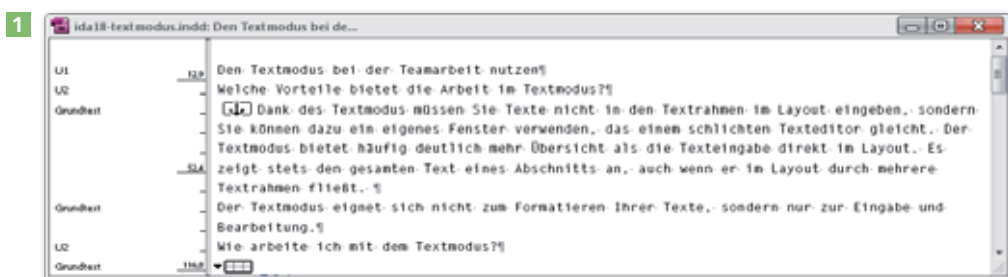
- 1 Klicken Sie in den Textrahmen.
- 2 Wählen Sie BEARBEITEN → IM TEXTMODUS BEARBEITEN bzw. STRG/BEFEHL + Y.

Ausführliche Lösung ►

Um Text im Textmodus einzugeben und zu bearbeiten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Wählen Sie den gewünschten Textrahmen aus oder klicken Sie mit dem Text-Werkzeug hinein.
- 2 Wählen Sie BEARBEITEN → IM TEXTMODUS BEARBEITEN (STRG/BEFEHL + Y). Das Textmodusfenster wird dargestellt .
- 3 Bearbeiten Sie hier Ihren Text und kehren Sie danach in den Layoutmodus zurück, indem Sie BEARBEITEN → IN DER LAYOUTANSICHT BEARBEITEN (STRG/BEFEHL + Y) oder auch DATEI → SCHLIESSEN wählen.

Abb. 1 Der Textmodus gleicht einem sehr einfachen Textverarbeitungsprogramm.



Auswahl und Navigation

Die folgende Tabelle zeigt Ihnen die wichtigsten Tastenkombinationen und Mausoperationen zum schnellen Auswählen von und zur Navigation im Text, die für ein zügiges Arbeiten im Textmodus besonders sinnvoll sind: