

FormsCentral: Formulare hochladen und lokal speichern

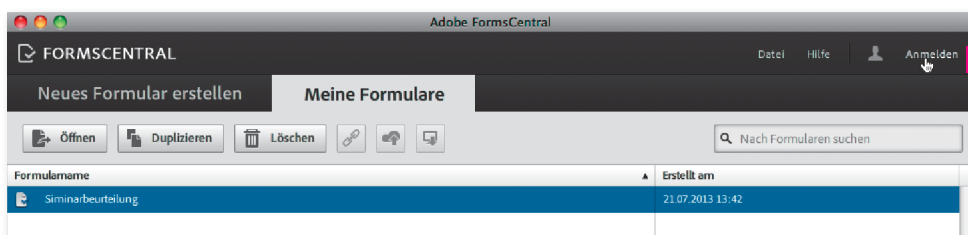
Wie kann ich ein Formular in die FormsCentral Cloud hochladen bzw. wieder lokal speichern?

Die Formulare, die Sie in FormsCentral erstellen, können Sie als PDF- oder als HTML-Formular nutzen. Um das Formular als HTML-Formular zu verwenden, melden Sie sich direkt an der FORMSCENTRAL CLOUD an. Die Möglichkeiten, die Ihnen hier zur Verfügung stehen, hängen von dem Paket ab, das Sie verwenden. Wenn Sie mit der Basisversion von ADOBE XI PRO und FORMSCENTRAL arbeiten, stehen Ihnen nur eingeschränkte Funktionen zur Verfügung. Wenn Sie mit der Basisversion arbeiten, können Sie immer nur ein Formular online stellen.

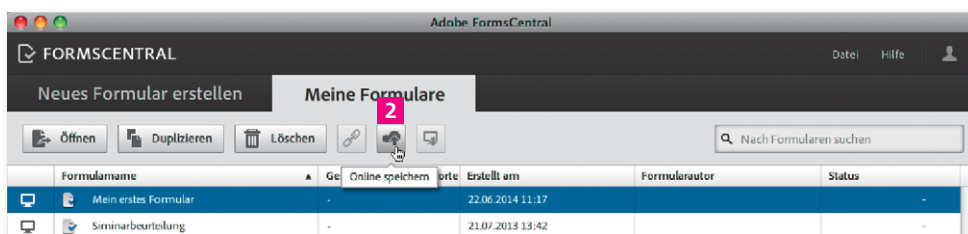
Formular in die FormsCentral Cloud hochladen

Um ein Formular in die FORMSCENTRAL CLOUD hochladen zu können, müssen Sie sich mit Ihrer ADOBE-ID anmelden.

1. Starten Sie das Programm FORMSCENTRAL FOR ACROBAT.
2. Klicken Sie auf die Funktion ANMELDEN **1** in der Menüleiste.



3. Tragen Sie im nachfolgenden Anmeldefenster Ihre ADOBE-ID und Ihr KENNWORT ein und klicken Sie auf den Schalter ANMELDEN.
4. Um ein Formular in die Cloud zu verschieben, aktivieren Sie das Formular in der Liste und klicken auf die Funktion ONLINE SPEICHERN **2** in der Werkzeugleiste.



5. Danach wird das Formular online hochgeladen.
 6. Wenn Sie mit der Basisversion arbeiten, werden Ihnen in der Cloud die Register DESIGN, OPTIONEN, TESTEN, VERTEILEN, ANTWORTEN ANZEIGEN, ZUSAMMENFASSENDE BERICHT und UPGRADE angezeigt.
- Die Registerkarte DESIGN entspricht der Desktopdarstellung. In ihr können Sie Ihr Formular bearbeiten.

11 Versionsinfo

Die Beschreibungen wurden anhand der Versionen ADOBE XI PRO und ADOBE FORMSCENTRAL 1 erstellt.

HTML-Formular

! Hinweis

Um sich an der FORMSCENTRAL CLOUD anmelden zu können, müssen Sie über ein Adobe-Konto verfügen. Dieses Konto können Sie kostenlos bei ADOBE anlegen.

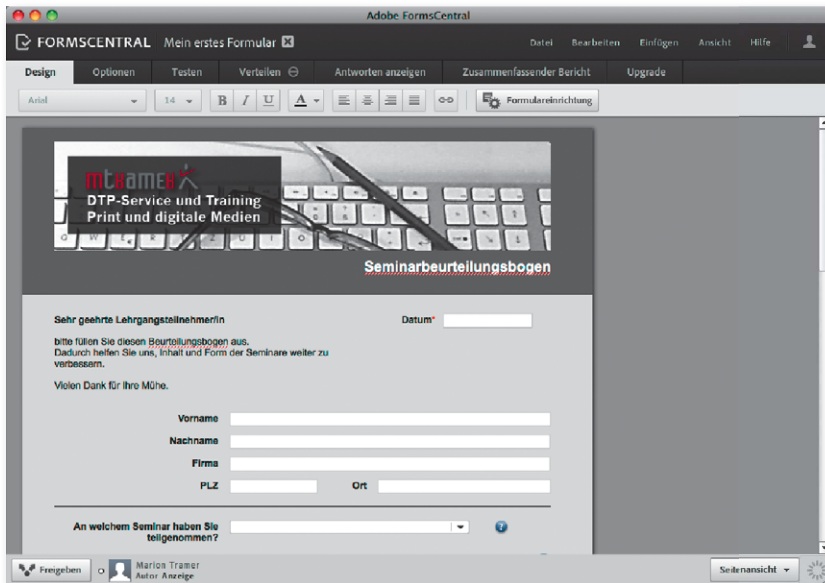
↗ Verweis

Eine Tabelle mit den Möglichkeiten, die Ihnen mit dem kostenlosen FormsCentral-Konto zur Verfügung stehen, finden Sie im Kapitel ADOBE FORMSCENTRAL: PDF- UND WEBFORMULARE ERSTELLEN im Heft PDF AKTUELL Ausgabe 24.

Um ein Formular online stellen zu können, muss man sich zuerst an der »FormsCentral Cloud« anmelden.

Formular auf Cloud-Server hochladen

Über die Funktion »Online speichern« wird das in der Liste aktivierte Formular in die »FormsCentral Cloud« geladen.



Das Programm »FormsCentral« enthält im Gegensatz zur Desktopversion mehrere Registerkarten.

■ In der Registerkarte OPTIONEN können verschiedene Verteilungsoptionen eingestellt werden, beispielsweise Benachrichtigungen, die Geschlossen- und Bestätigungsmeldungen sowie Weiterleitungs-URLs. Die Optionen E-MAIL-EMPFANGSBESTÄTIGUNGEN, E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN, WEBFORMULARSPEICHERN, ZAHLUNGEN ERFASSEN UND WEITERLEITUNGS URL der Registerkarte OPTIONEN stehen in der Basisfunktion jedoch nicht zur Verfügung. Wenn Sie diese Optionen benötigen, müssen Sie ein Upgrade durchführen.

■ Wenn Sie Ihr Formular vollständig erstellt haben, klicken Sie auf die Registerkarte

TESTEN. Über diese Registerkarte können Sie sich eine Vorschau des ausführbaren Formulars anzeigen lassen. Das ausführbare Formular wird in einem Browserfenster angezeigt.

■ Klicken Sie auf die Registerkarte VERTEILEN, um Ihr Formular an einen oder mehrere Befragte zu verteilen. Über die Optionen hier können Sie das Formular als webbasiertes HTML-Formular, ausfüllbares PDF-Formular oder beides verteilen. Sie können per E-Mail einen Link an das Formular senden, die URL oder den Einbettungscode für das Formular kopieren und es auf Ihrer Website veröffentlichen.

■ Eine Antworttabelle wird automatisch erstellt, wenn der erste Befragte das ausgefüllte Formular zurücksendet. In der Registerkarte ANTWORTEN ANZEIGEN erhalten Sie die Anzahl und alle anderen Informationen der eingegangenen Antworten.

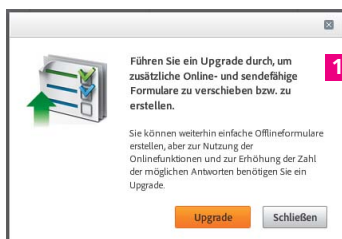
■ Auf der Registerkarte ZUSAMMENFASSENDE BERICHT werden die von Ihnen erfassten Antwortdaten angezeigt.

Formular aus der FormsCentral Cloud lokal speichern

1. Wenn Sie mit der Basisversion arbeiten, können Sie immer nur ein Formular in der FORMSCENTRAL CLOUD bearbeiten. Möchten Sie ein anderes Formular hochladen, müssen Sie das gerade in der Cloud gespeicherte Formular wieder lokal speichern. Wenn Sie versuchen, ein zweites Formular hochzuladen, erhalten Sie eine dementsprechende Meldung **1**.

Um ein Formular wieder lokal zu speichern, schließen Sie das Formular, wählen es in der Formularliste aus und klicken auf die Funktion LOKAL SPEICHERN **2** in der Werkzeugleiste.

Formular wieder lokal speichern



Über die Funktion »Lokal speichern« kann das aktive Formular aus der Cloud wieder lokal gespeichert und mit der Desktopversion des Programms »FormsCentral« weiter bearbeitet werden.

