

Bilder mit mehreren
Beschriftungen versehen

Bequemer mit Metadatenbeschriftungen arbeiten

Wie versehe ich die Bilder in einem Dokument bequem mit mehreren Beschriftungen?

Schnelle Lösung ►



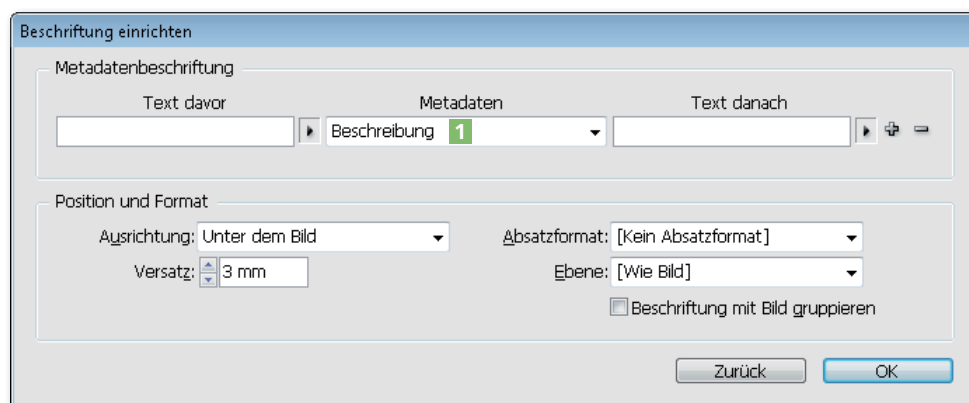
Ausführliche Lösung ►

Das Hinzufügen von Metadatenbeschriftungen zu bereits im Dokument vorhandenen Bildern ist etwas mühsam. Sie können sich diese Arbeit deutlich erleichtern, indem Sie die Beschriftungen in einer Bibliothek oder als Snippets speichern. Mit dieser Technik ist es möglich, mehreren Bildern im Dokument unterschiedliche Beschriftungen hinzuzufügen, beispielsweise eine Bildunterschrift mit der Beschreibung und eine gestürzte Copyright-Zeile.

Diese Vorgehensweise ist äußerst praktisch, da InDesign es nicht ermöglicht, einen Satz mit mehreren Beschriftungsarten für ein Dokument zu erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Vergewissern Sie sich, dass Sie Ihren Bildern in Adobe Bridge oder Adobe Photoshop die gewünschten Metadaten hinzugefügt haben.
- 2 Richten Sie in InDesign über den Kontextmenübefehl BESCHRIFTUNGEN → BESCHRIFTUNG EINRICHTEN die Metadatenbeschriftung ein. Im Beispiel wählen wir die in der BESCHREIBUNG gespeicherte Bildunterschrift **1**. Achten Sie dabei darauf, dass das Kontrollkästchen BESCHRIFTUNG MIT BILD GRUPPIEREN deaktiviert ist.



- 3 Wählen Sie DATEI → NEU → BIBLIOTHEK.
- 4 Wählen Sie Dateiname und Speicherort und klicken Sie auf SPEICHERN.
- 5 Weisen Sie einem der Bilder über den Kontextmenübefehl BESCHRIFTUNGEN → DYNAMISCHE BESCHRIFTUNG EINFÜGEN eine Beschriftung zu.

Download

Die Beispieldateien liegen nach dem Entpacken der ZIP-Datei (<http://www.mev.de/pdf/praxisdateien/in-design/in-designaktuell8730>) im Ordner »Arbeitsdateien\Praxisloesungen\Workflow\Beschriftungen«.

Abb. 1 Richten Sie die erste Beschriftung ein – hier soll die in der Beschreibung gespeicherte Bildunterschrift eingefügt werden.