

Mit Kommentaren arbeiten

Wofür kann ich Kommentare in einem PDF-Dokument nutzen?

Sie haben für Ihren Kunden eine Anzeige, einen Geschäftsbericht oder eine Geschäftsausstattung gestaltet. Diese schicken Sie an Ihren Kunden und er schickt seine Korrekturwünsche zurück. Wenn diese Kommunikation per Ausdruck und Kurier oder Post stattfindet, dauert dieser Prozess sehr lange – häufig zu lange. Wenn es schnell gehen soll, nutzen Sie ein Fax und die Korrekturwünsche faxt der Kunde Ihnen zurück. Können Sie seine Handschrift lesen? Stellen Sie sich vor, Sie interpretieren versehentlich eine »7« als eine »1«, und schon beträgt der Jahresumsatz Ihres Kunden im Geschäftsbericht nur noch einen Bruchteil des tatsächlichen Umsatzes! Im Laufe der Korrekturabstimmung sammelt sich so ein Berg von Ausdrucken und Faxen an, den man nur schwer oder gar nicht mehr überschauen kann. Acrobat bietet die Möglichkeit, Korrekturen über die Kommentarfunktionen digital mit anderen Acrobat-Anwendern auszutauschen.

Seit der Version X können Kommentare in Form von Notizen oder Texthervorhebungen sogar mit Anwendern ausgetauscht und bearbeitet werden, die lediglich über den kostenlosen ADOBE READER X oder höher verfügen. Es besteht aber auch die Möglichkeit, ein PDF speziell für den kostenlosen ADOBE READER so aufzubereiten, dass dem Anwender im ADOBE READER weitere Kommentarwerkzeuge zur Verfügung stehen bzw. auch ältere Reader-Versionen in der Lage sind, Kommentare in einem PDF-Dokument anzubringen.

Die im PDF eingefügten Kommentare dienen im Allgemeinen dazu, Bearbeitungskommentare, aktuelle Informationen, Korrekturhinweise und vieles mehr hinzuzufügen. Die Möglichkeiten, mit ADOBE READER zu kommentieren, sind dabei sehr umfangreich. Acrobat verfügt über zahlreiche Werkzeuge, mit denen Kommentare bzw. Markierungen im Dokument angebracht werden können. Die Kommentare können im Text-, Grafik- oder Audioformat auf allen Seiten und Positionen innerhalb eines Dokuments erstellt werden. Zu den Kommentaren lassen sich Notizen hinzufügen, über die bei Bedarf genaue Anweisungen mitgeteilt werden können.

Adobe bietet verschiedene Methoden an, mit denen Kommentare zwischen mehreren Anwendern ausgetauscht werden können.

Manueller Workflow

Die einfachste Art, einen Kommentieren-Workflow zu starten, besteht darin, dem Partner das PDF per Mail, per Datenfernübertragung, Datenträger oder wie auch immer Sie Daten mit anderen Anwendern austauschen, zukommen zu lassen. Nutzt Ihr Partner einen älteren kostenlosen ADOBE READER, müssen Sie jedoch daran denken, dass Sie das PDF-Dokument, in das Kommentare eingefügt werden sollen, mit den entsprechenden Dokumentberechtigungen speichern. Nach dem Kommentieren schickt der Partner das komplette PDF mit den darin enthaltenen Kommentaren oder nur die Kommentare an Sie zurück.

10 Versionsinfo

Die Beschreibungen wurden anhand der Version ADOBE READER X PRO erstellt.

Korrekturen herkömmlich austauschen

Kommentare im »Adobe Reader«

Verschiedene Kommentieren-Workflows

Manueller Workflow

! Hinweis

Nur Anwender der Version ADOBE READER X PRO können die Kommentarfunktionen für den kostenlosen ADOBE READER freischalten.